## Gretel - Bergmann - Gemeinschaftsschule

Marzahn-Hellersdorf
Liebensteiner Str. 24
12687 Berlin
gb-gems@mail.de
030 / 932 71 77


# 8

# Betriebspraktikum Berichtsheft

8. Jahrgangsstufe: vom .....bis .....

Name: .....Klasse:.....

**Erstelle auf der nächsten Seite ein Deckblatt** (10P)

__/10

# Wichtige Adressen für mein Praktikum (6,5P)

Mein/e betreuende/r Lehrer*in

Name:_____

Kontakt:_____

Name:_____

Kontakt:_____

2P

Mein/e Betreuer*in im Betrieb:

Name: _____

Telefon:_____

Beruf:_____

1,5P

Mein Praktikumsberuf,
meine Praktikumstätigkeit:

_____

1P

Arbeitszeit:

Arbeitsantritt am ersten Tag:

am _____ um_____

Arbeitskleidung:_____

_____

2P

__/6,5

## **Der Betrieb** (9P)

Name: (1P) _____

Rechtsform: (1P) _____

Adresse: (1P) _____

Homepage: (1P) _____

E-Mail: (1P) _____

Telefon: (1P) _____

Leitung: (1P) _____

_____

Bild, Logo oder Stempel: (2P)

***__/9***

# Verhaltensregeln für das Praktikum

- Du bist während des Betriebspraktikums Gast in deinem Betrieb!
  Von einem Gast erwartet man Pünktlichkeit und dass er seinen Arbeitsplatz immer in Ordnung hält!

- Du erwartest zu Recht, dass man höflich zu dir ist; sei es bitte auch gegenüber den Mitarbeiter*innen im Betrieb!

- Hinweise auf den Unfallschutz im Betrieb sind zu deiner Sicherheit und der der anderen Mitarbeiter*innen. Diese sind genau zu beachten!

- Behandele Geräte und Werkzeuge sorgfältig und pfleglich. Eure Betreuer*innen werden euch dabei helfen. Halte dich zusätzlich an die Anweisungen aller Mitarbeiter*innen. Bediene keine Maschinen und Geräte ohne Einweisung und ausdrückliche Erlaubnis. Trage Schutzkleidung und beachte alle Hygienevorschriften.

- Wenn du etwas nicht verstanden hast, solltest du sofort fragen. Man wird deine Frage sicher gern beantworten.

- Wer sich ungerecht behandelt fühlt, sollte offen – aber immer höflich – mit seiner Praktikumsbetreuung im Betrieb und auch mit seiner Betreuungslehrkraft sprechen.

- Bei Krankheit musst du vor Arbeitsbeginn den Betrieb informieren und auch in der Schule anrufen. Ein ärztliches Attest musst du nach dem dritten Fehltag in der Schule einreichen.

- Die Pausen in den Betrieben dienen der Entspannung und Erholung. Verhalte dich so, dass sich niemand gestört fühlt.

- Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung. Lies sie aufmerksam durch! Sie gilt auch für dich! Wenn du nicht sicher bist, ob du dich richtig verhältst, frage besser eine/n deiner Mitarbeiter*innen.

- Beachte das Betriebsgeheimnis! Sprich mit anderen nicht über Dinge, die du vertraulich im Betrieb erfahren oder gesehen hast. Das gilt auch im Umgang mit Kund*innen und ist besonders wichtig, wenn es sich um persönliche Daten handelt wie in Arztpraxen, Rechtsanwaltskanzleien, Banken, aber auch in Kindergärten.

- Als Praktikant*in bist du – wie alle Beschäftigten – zur absoluten Verschwiegenheit über interne Betriebsdaten verpflichtet.

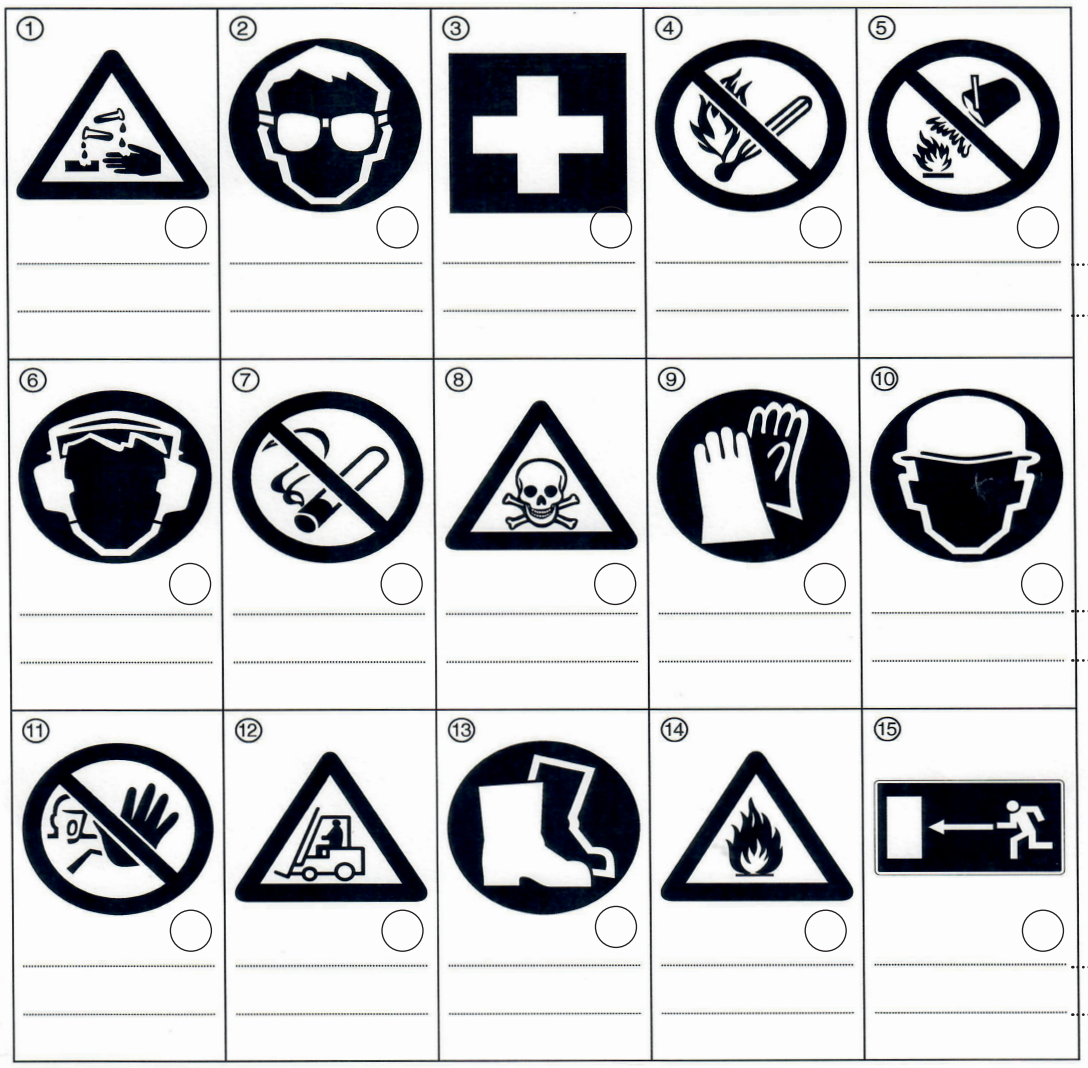
- Der Praktikumshefter soll einen guten Eindruck machen.
- Verwende einen Hefter für das Berichtsheft deines Praktikums.
- Hefte alle Blätter und Folien ein. Es sollen keine losen Blätter im Hefter liegen.
- Achte auf Ordnung, Sauberkeit und Rechtschreibung in deinem Praktikumshefter.
- Vor dem Fotografieren erkundige dich immer erst bei deiner Praktikumsbetreuung, ob es erlaubt ist. Frage genau nach, wen oder was du fotografieren darfst und was nicht. Falls das Fotografieren nicht erlaubt ist, kannst du auch auch Orte, Tätigkeiten ohne Menschen oder ein Arbeitsablaufdiagramm fotografieren.

# **Unfallschutz** (5 P)

Es gibt Schilder in vier Kategorien:

- Warnzeichen,
- Gebotszeichen,
- Rettungszeichen und
- Verbotszeichen.

1. Kreuze die Zeichen in deinem Betrieb an. (1P)
2. Färbe sie richtig ein. (2P)
3. Finde mindestens drei Zeichen und benenne sie. (2P)




Quelle: Johannes Birkholz/Erik Dinges/Michael Pusch: Das Betriebspraktikum
© Persen Verlag

**__/5**

# **Regeln für das Betriebspraktikum** (12P)

Nenne 6 Regeln, die an deinem Praktikumsplatz gelten und begründe sie!
Denk dabei an Arbeitskleidung, Sicherheitsvorschriften, Hygienevorschriften, Umgangsformen usw. . Du kannst deine/n Betreuer*in um Hilfe bitten.

1 _____

_____

_____

2 _____

_____

_____

3 _____

_____

_____

4 _____

_____

_____

5 _____

_____

_____

6 _____

_____

_____

**__/12**

# **Der erste Tag des Praktikums** (12P)

- Nenne die Uhrzeiten, wann du aufstehen musstest (1) und wann du am Arbeitsplatz warst (2). (2P)

1._____
2._____

- Beschreibe deine Erwartungen an das Praktikum (2P)

_____

_____

- Beschreibe, wie der Weg zum Betrieb für dich war. (2P)

_____

_____

- Beschreibe deinen Arbeitsweg, indem du Wegpunkte nennst. (3P)

| Weg/Transportmittel/ Straßen..... | Minuten |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

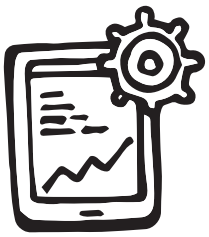
- Beschreibe, wie du dich nach deinem ersten Arbeitstag gefühlt hast (3P)

_____

_____

_____

**__/12**



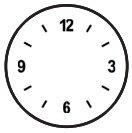
## **Mein Praktikumsbetrieb** (9P)
(Collage 5P, Kreativität 3P, Form 1P)

Stelle deinen Betrieb in einer Collage vor.

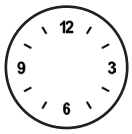
Verbinde zum Beispiel Stempelabdruck, Firmenlogo, Fotos oder
Flyer des Betriebes zu einem Bild. Bestimmt hast du auch eigene Ideen!
Hefte die Collage in deinen Praktikumshefter ein.

# **Ein Tag während meines Praktikums** (11P)

Berichte über einen typischen Tagesablauf. Mache dazu genaue Zeitangaben, die du in die Uhren einträgst!



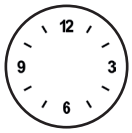
**Arbeitsbeginn**



_____

_____

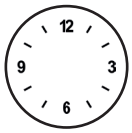
_____



_____

_____

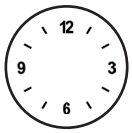
_____



_____

_____

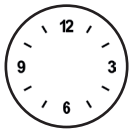
_____



_____

_____

_____



**Arbeitsende**

**Feierabend!**

**__/11**

# **Arbeitszeiten und Tätigkeiten** (pro Tag 4P = 40P)

1. Woche

| | Praktikumstag<br>Datum | Arbeitsbeginn<br>Arbeitsende | Kurzbeschreibung (Stichworte) der Tätigkeiten/<br>Fehltag |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Bestätigung durch den Betrieb: Datum/Unterschrift/Stempel | | | |
| Besuch der Lehrkraft: Gesprächsnotiz/Unterschrift | | | |
| Unterschrift Schüler*in: | | | |

2. Woche

| | Praktikumstag<br>Datum | Arbeitsbeginn<br>Arbeitsende | Kurzbeschreibung (Stichworte) der Tätigkeiten/<br>Fehltag |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Bestätigung durch den Betrieb: Datum/Unterschrift/Stempel | | | |
| Besuch des Lehrkraft: Gesprächsnotiz/Unterschrift | | | |
| Unterschrift Schüler*in: | | | |

## **Auswertung des Praktikums** (12P)

- Beschreibe deine Erfahrungen im Praktikum. (2P)

Das Praktikum war für mich: nützlich und interessant,
Das Praktikum war für mich: uninteressant und wenig hilfreich,

weil_____

_____

_____

- Was hat dir besonders gefallen? (2P)

_____

_____

_____

- Was hat dir weniger gefallen? (2P)

_____

_____

_____

- Was hat dich zum Nachdenken gebracht? (2P)

_____

_____

_____

- Beschreibe die Unterschiede zwischen Schule und Praktikum (2P)

_____

_____

_____

**__/12**

# Beurteilung durch den Betrieb

Name: _____

Vorname:_____

Praktikumsbetrieb: _____

Praktikum vom: _____ bis zum _____

Anzahl Fehltage:_____

Anzahl Verspätungen: _____

Bemerkungen: _____

_____

_____

_____

_____

_____

| | sehr gut | gut | befriedigend | unzureichend |
|---|---|---|---|---|
| Zuverlässigkeit | | | | |
| Pünktlichkeit | | | | |
| Leistungsbereitschaft | | | | |
| Arbeitsführung | | | | |
| Selbständigkeit | | | | |
| Verhalten gegenüber Vorgesetzten | | | | |
| Verhalten gegenüber Kollegen | | | | |
| Teamfähigkeit | | | | |
| Eignung für ausgeübte Tätigkeit | | | | |
| Gesamtbeurteilung des Praktikums | | | | |

Wenn du nicht fotografieren darfst, bitte deine Praktikumsbetreuung den folgenden Satz zu unterschreiben:

Es darf nicht fotografiert werden.

(Unterschrift Betreuer*in)_____

Wären Sie bereit, wieder Praktikant*innen aufzunehmen? Ja: ◯ Nein: ◯

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ort:_____ Datum:_____ Unterschrift:_____

# Beurteilung durch die Schule

| Seite | | Punkte | Erreichte Punkte |
|---|---|---|---|
| | Deckblatt | Zusatzpunkte: 10 | |
| 2 | Wichtige Adressen für mein Praktikum | 6,5 | |
| 3 | Der Betrieb | 09 | |
| 6 | Unfallschutz | 5 | |
| 7 | Regeln für das Betriebspraktikum | 12 | |
| 8 | Der erste Tag des Praktikums | 12 | |
| 9 | Mein Praktikumsbetrieb | 9 | |
| 11 | Ein Tag während meines Praktikums | 11 | |
| 12 | Arbeitszeiten und Tätigkeiten | 40 | |
| 14 | Auswertung des Praktikums | 12 | |
| | Form & Sauberkeit | 10 | |
| | Pünktliche Abgabe | Zusatzpunkt: 3 | |
| | Summe: | 139,5 Punkte | |
| | Notenpunkte: | | |
| | Datum: | | |
| | **Eine unpünktliche Abgabe des Hefters bedeutet -139,5 Punkte!** | | |

Unterschrift:

Abgabe des Hefters am:_____

GRETEL-BERGMANN GEMEINSCHAFTSSCHULE

Berlin