

Aufnahmeantrag für die Jahrgangsstufe 7

Gretel-Bergmann-Gemeinschaftsschule

SchülerName: Vorname: männl. / weibl.

Geburtsdatum: Geburtsort:

Straße: PLZ / Ort:

Staatsangehörigkeit: Muttersprache: Verkehrssprache:
Muttersprache = erste erlernte Sprache, wenn nicht deutsch
Verkehrssprache = Sprache, die zu Hause überwiegend gesprochen wird

Grundschule: Klasse:

Einschulungsjahr: Schulbesuchsjahr: 6. 7. 8. SaPh: 1 Jahr
 2 Jahre 3 Jahre

Klassenwiederholung in Klasse:

Erziehungsberechtigte(r) beide Mutter Vater Andere**Mutter:**

Name: Vorname:

Telefon: Mobil:

falls abweichend von der o.g. Adresse:

Straße: PLZ / Ort:

Vater:

Name: Vorname:

Telefon: Mobil:

falls abweichend von der o.g. Adresse:

Straße: PLZ / Ort:

 Wir wünschen die Versendung aller Informationen an alle angegebenen Adressen.Lehrmittelbefreiung: ja Bescheinigung der Leistungsstelle gültig bis
 nein BerlinPass gültig bis: B1 B2 L

Krankenkasse:

versichert bei Vater / Mutter geb. am:

Geschwister an der Schule: nein ja, Name / Klasse:Durchschnittsnote der Förderprognose: Schulempfehlung: Gym ISS

festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf im Bereich :

Besonderheiten des Kindes:

Mir ist bekannt, dass die Anmeldung nur unter Vorbehalt entgegengenommen wird. Bei
Übernachfrage greifen die entsprechenden Auswahlkriterien. Die Informationen zur Verarbeitung
personenbezogener Daten habe ich erhalten.

Datum: Unterschrift:

Wahl der 2. Fremdsprache / des Wahlpflichtkurses

2. Gemeinschaftsschule, Berlin Marzahn-Hellersdorf

Name des Kindes: _____

Mein Kind soll eine 2. Fremdsprache erlernen: ja nein

Wenn **JA** angekreuzt, bitte diesen Abschnitt ausfüllen:

Mein Kind wählt: Französisch Russisch

Erste erlernte Fremdsprache: Zensur:

Hinweis:

Die erste Fremdsprache wird auf jeden Fall in Klasse 7 fortgesetzt und ist in Klasse 10 prüfungsrelevant.

Das Erlernen einer 2. Fremdsprache wird ausdrücklich nur für die Schüler empfohlen, deren Zensuren in der ersten Fremdsprache mindestens befriedigend (3 oder besser) sind. Für das Erreichen der allgemeinen Hochschulreife (Abitur) kann eine zweite Fremdsprache auch noch zu einem späteren Zeitpunkt gewählt werden.

Wenn **NEIN** angekreuzt, bitte diesen Abschnitt ausfüllen:

Bitte eintragen: **1. Wunsch = A** **2. Wunsch = B** **3. Wunsch = C**

	WUNSCH
Naturwissenschaften	
Kunst	
Musik	
Computerkurs	
Erdkunde	
Geschichte	
Arbeitslehre / WAT (Kosten pro SJ: max. € 35,-)	
Sport (Jungen)	
Sport (Mädchen)	
Deutsch als Zweitsprache	

Hinweis:

Der Wahlpflichtkurs wird für 2 Schuljahre gewählt und kann erst danach gewechselt werden.

Wir bitten Sie daher, die Wahl des Kurses mit Ihrem Kind ausführlich zu besprechen, da alle Fächer regulär benotet werden und damit zeugnisrelevant sind. Die tatsächliche Kurseinteilung richtet sich nach der Wahl aller Schüler/innen, ein bestimmter Kurs kann daher nicht garantiert werden. Bitte geben Sie also unbedingt mehrere Wünsche an.

Datum:

Unterschrift der Eltern:

Unterschrift des/der Schüler/in:

Verpflichtungserklärung der Schüler/innen in JG 6-10

Gretel-Bergmann-Gemeinschaftsschule

- 1. Wir respektieren Mitschüler, Mitarbeiter und Gäste unserer Schule. Konflikte lösen wir friedlich und gewaltfrei.** Ich verletze keinen Menschen mit Worten, Gesten oder Taten und werde von anderen auch respektvoll behandelt. Ich unterstütze meine Mitschüler/innen dabei, Konflikte gewaltfrei zu lösen.
- 2. Wir tragen durch Pünktlichkeit und Ordnung dazu bei, dass wir an der Gretel-Bergmann-Gemeinschaftsschule alle erfolgreich lernen können.**
Ich habe täglich meine Schultasche mit allen Arbeitsmaterialien dabei.
- 3. Damit wir und unsere Gäste sich in der Schule wohlfühlen, achten wir auf Ordnung und Sauberkeit.**
Ich beschmiere keine Wände und Gegenstände in unserem Schulgebäude und entsorge meinen Müll. Ich weiß, dass meine Eltern für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Beschädigungen haften. Wenn ich etwas aus Versehen beschädigt habe, setze ich alles daran, die Beschädigung zu beseitigen und informiere einen Lehrer oder einen Lehrerin.
- 4. Wir unterstützen uns gegenseitig.**
Wenn ich eine Verletzung oder Beschädigung bei anderen beobachte, schaue ich nicht weg, sondern versuche sie mit Worten zu verhindern.
- 5. Während des Unterrichts nutze ich mein Handy nur nach Aufforderung durch die Lehrkraft.**
MP3-Player und andere Geräte bleiben ausgeschaltet in der Schultasche oder in meinem Schließfach. Ich weiß, dass unerlaubte Foto- oder Filmaufnahmen die Persönlichkeitsrechte Anderer verletzen und strafbar sind. Lautsprecherboxen dürfen nicht mit auf das Schulgelände und in die Schulgebäude gebracht werden.
- 6. Ich weiß, dass das Rauchen von Tabak- und E-Zigaretten bzw. E-Shishas sowie der Konsum von Alkohol und Drogen allen Personen auf dem gesamten Schulgelände und unmittelbar vor den Schultoren untersagt ist.** Der Handel mit Drogen ist grundsätzlich untersagt. Im Unterricht trage ich Kleidung, die den Raumtemperaturen angemessen ist.
- 7. Während des Schultages verlasse ich nicht unerlaubt das Schulgelände.** Ich bringe möglichst keine Wertsachen oder größere Geldbeträge mit zur Schule oder zu außerschulischen Veranstaltungen. Bei Verlust oder Beschädigung übernimmt die Schule keine Haftung. Sachen von Anderen nutze ich nur mit ausdrücklicher Erlaubnis des Eigentümers.

Berlin, den _____

Name, Vorname, Klasse (Druckschrift)

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten



Unterschrift der Schüler/in

Verpflichtungserklärung der Eltern

Gretel-Bergmann-Gemeinschaftsschule

1. Wir Erziehungsberechtigte sind bereit, die Schule in ihren Aufgaben aktiv zu unterstützen.
2. Es liegt in unserem Interesse, wie sich unser Kind in der Schule verhält und wir nehmen uns Zeit für Elternabende und Elternsprechtage.
3. Unsere Pflicht ist es, für einen pünktlichen und regelmäßigen Schulbesuch zu sorgen. Wir informieren die Schule sofort über das begründete Fehlen unseres Kindes.
4. Wir Erziehungsberechtigte halten unser Kind an, respektvoll mit Lehrer/innen und Mitschüler/innen umzugehen und alle Konflikte friedlich zu lösen.
5. Zu einem ruhigen und entspannten Lernen gehört es, dass wir auf unser Kind einwirken, aktiv am Unterricht teilzunehmen und schulische Aufträge zu erfüllen.
6. Wir geben unseren Kindern die Möglichkeit, vollständige und saubere Hausaufgaben sowie das Nacharbeiten versäumter Aufgaben zu erledigen.
7. Wir versorgen unser Kind pünktlich mit notwendigen Schulmaterialien (z.B. Bücher, Hefte, Schreib- und Zeichengeräte, Sportkleidung) und achten darauf, dass es keine Gegenstände mit zur Schule bringt, die ein geordnetes Gemeinschaftsleben stören.
8. Ein gesundes Frühstück ist Grundlage für erfolgreiches Lernen, daher sorgen wir dafür.
9. Unser Kind achtet eigenes und fremdes Eigentum.
10. Wir sorgen für eine wettergerechte Bekleidung sowie für eine verkehrssichere Ausstattung unseres Kindes auf dem Schulweg (z.B. Fahrrad).

Berlin, den _____

Name, Vorname, Klasse (Druckschrift)



Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

Die Erhebung der Staatsangehörigkeit, des Geburtslandes sowie bei nichtdeutschem Geburtsland das Jahr des Zuzuges nach Deutschland im Rahmen der Schulstatistik erfolgt auf Beschluss der Kultusministerkonferenz. Die Merkmale „nichtdeutsche Herkunftssprache“ und „Kommunikationssprache in der Familie“ werden zur Berechnung der Personalausstattung der Schule verwendet.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Innerhalb der Schule sind Lehrkräfte, weiteres pädagogisches Personal sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule (insbesondere Schulsekretärinnen bzw. Schulsekretäre) Empfänger von personenbezogenen Daten.

Eine Übermittlung an Dritte erfolgt nur, wenn dies durch eine Rechtsvorschrift erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben. Erlaubnisvorschriften sind für die Übermittlung an Behörden zum Beispiel § 64 Absatz 3 und für die Übermittlung an Träger der freien Jugendhilfe, Ausbildungsbetriebe und Privatpersonen § 64 Absätze 5 bis 7 des Schulgesetzes.

Auf Grund einer gesetzlichen Ermächtigung (§ 66 Nr. 8 des Schulgesetzes in Verbindung mit § 17 der Schuldatenverordnung) stellen wir der Statistikstelle der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung regelmäßig Daten unserer Schülerinnen und Schüler zur Verfügung, aber ohne Namen, ohne den Tag der Geburt und ohne genaue Anschriften. Die Schulnummer und die Bezeichnung der Klasse werden als Hilfsmarkale übermittelt. Wir übernehmen außerdem personenbezogene Daten an das örtlich zuständige Schulamt (Im Bezirksamt) im Rahmen der Aufnahme von Schülerinnen und Schülern. In Einzelfällen übermitteln wir der örtlich zuständigen Schulaufsicht im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen personenbezogene Daten einer Schülerin oder eines Schülers. Ebenfalls in Einzelfällen übermitteln wir dem örtlichen Schulamt nach fünf unentschuldigtem Fehltagen eine Schulversäumnisanzeige zur Überwachung der Schulpflicht. Wir übersenden Unterlagen, die über Ihr Kind in der Schule entstanden sind, bei einem Schulwechsel an die aufnehmende Schule, sofern dies von § 10 der Schuldatenverordnung vorgesehen ist. Soweit es im Einzelfall zur Unterstützung Ihres Kindes erforderlich ist, übermitteln wir personenbezogene Daten an das Jugendamt (Im Bezirksamt) oder an das Schulpsychologische und Inklusionspädagogische Beratungs- und Unterstützungszentrum (SIBUZ) zur Klärung der Frage, ob sonderpädagogischer Förderbedarf besteht, oder bei Beratungsbedarf der Schule. Das SIBUZ umfasst Fachdienste der Schulaufsichtsbehörde (der für das Schulwesen zuständigen Senatsverwaltung) und unterliegt der in § 203 des Strafgesetzbuchs geregelten Schweigepflicht.

Dauer der Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen richten sich nach der Schuldatenverordnung (§ 11 und § 13). Kopien der Abgangs- und Abschlusszeugnisse bzw. Unterlagen zum Nachweis des Schulbesuchs bewahren wir 50 Jahre auf; Prüfungsunterlagen zehn Jahre; Kurs- und Anwesenheitsnachweise in der gymnasialen Oberstufe fünf Jahre; Schülerbögen werden zwei Jahre nach Ablauf des Schuljahres, in dem die Schülerin bzw. der Schüler die Berliner Schule verlassen hat, vernichtet, sofern die allgemeinbildende Schule mindestens 10 Jahre lang besucht worden ist. Weitere Informationen finden Sie unter: www.egovschool-berlin.de/datenschutzbriefe → 9. Anlage Nr. 1.

Personenbezogene Daten, die Lehrkräfte mit Genehmigung der Schulleitung auf private Geräte verarbeiten, werden entsprechend der Schuldatenverordnung gelöscht, spätestens ein Jahr nachdem die Schülerin oder der Schüler von der Lehrkraft nicht mehr unterrichtet wird.

Ihre Rechte

Ihre Rechte sind in den Artikeln 15 bis 18 sowie 20 bis 21 der Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – geregelt.

Sie können insbesondere

1. formlos Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir über Sie zu welchen Zwecken auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten und an wen sie ggf. übermittelt werden sowie über die Speicher- bzw. die Aufbewahrungsdauer. Sie haben auch Auskunftsrechte über die Verarbeitung der Daten Ihres Kindes. Sie können eine Kopie der personenbezogenen Daten Ihres

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Eltern,

mit der Aufnahme Ihres Kindes in unsere Schule ist die Verarbeitung zahlreicher Daten verbunden.

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie, welche Daten wir von Ihnen und von Ihrem Kind verarbeiten, wofür diese benötigt werden, wie wir sie verarbeiten sowie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Rehnitz- Schulleiterin	Datenschutzbeauftragte/r:
Frau Relth – stellv. Schulleiterin	Holger Dehring
Gretel-Bergmann-Gemeinschaftsschule	holger.dehring@simaschule.berlin.de
gb-gems@mail.de, Tel.0309327177	

Rechtliche Grundlagen der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf der Grundlage von § 64 des Berliner Schulgesetzes¹ (SchulG). Danach dürfen die Schulen personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern und Ihren Erziehungsberechtigten verarbeiten, soweit dies zur Erfüllung der ihnen durch Rechtsvorschriften zugewiesenen schulbezogenen Aufgaben erforderlich ist. Welche Daten in der Schule verarbeitet werden, wird insbesondere in den §§ 2 bis 8 Schuldatenverordnung² festgelegt. Bereits vor der Aufnahme Ihres Kindes in die Grundschule hat die Meldebehörde (Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten) der Schulbehörde (Bezirksamt) Ihres Wohnsitzes die in den §§ 7 und 8 der Meldedatenübermittlungsverordnung³ dafür vorgesehenen Daten zur Sicherung des Schulbesuchs übermittelt. Diese Daten, den in der Grundschule erstellten Schülerbogen sowie – wenn vorhanden – den sonderpädagogischen Förderbogen erhalten wir von der abgebenden Grundschule, nachdem Ihr Kind bei uns aufgenommen wurde.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten, die nicht durch Rechtsvorschriften geregelt sind, führen wir nur mit ihrer schriftlichen Einwilligung durch. Es kann sich dabei beispielsweise um Ihre E-Mail-Adresse oder um das Aufnehmen und Verwenden von Fotos und Videos Ihres Kindes handeln.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zweck der Datenverarbeitung ist insbesondere die bestmögliche schulische Förderung Ihres Kindes (gegebenenfalls ist dazu die Erstellung von Gutachten und Förderplänen erforderlich). Die Vorschriften dazu finden Sie beispielweise in den §§ 15 bis 18 der Sekundarstufe I-Verordnung. Weitere Zwecke sind die Unterrichtsplanung und -gestaltung, das Erstellen von Zeugnissen, die Schulgesundheitspflege (§ 52 Schulgesetz). Hinzu kommen die Schulstatistik (schülerbezogene Merkmale der Schulstatistik finden Sie in § 17 der Schuldatenverordnung), die Überwachung der Schulpflicht, die Kontaktaufnahme mit Ihnen, erforderlichenfalls die Durchführung von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen gemäß §§ 62 und 63 des Schulgesetzes sowie die Evaluation und Qualitätssicherung der schulischen Arbeit gemäß §§ 9 und 65 Absatz 1 des Schulgesetzes und der Verordnung über schulische Qualitätssicherung und Evaluation.

¹ <http://gesetzte.berlin.de/jportal/?quelle=link&query=SchulG+BE&pmid=bbeprod.pml&max=tree&tree=true>

² <http://gesetzte.berlin.de/jportal/?quelle=link&query=SchulG+§54+BE&pmid=bbeprod.pml&max=tree&tree=true>

³ <http://gesetzte.berlin.de/jportal/?quelle=link&query=MeldDOK+C395CV+BE+KZ3A7+8&pmid=bbeprod.pml&max=tree>